

Российская Федерация Свердловская область
МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа»
МБДОУ – детский сад №16 «Колокольчик»
с. Большебруснянское, ул. Школьная, 5; тел./факс (34377) 4-12-68
e-mail: k.162015@yandex.ru
(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	165-од	13.09.2023г.

О дате начала образовательного процесса и приема детей в МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик»

В соответствии с требованиями СанПиН и в связи с окончанием ремонтных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в детский сад с 14.09.2023 года.
2. Обслуживающему персоналу провести генеральную уборку во всех помещениях детского сада перед открытием. Усилить дезинфекционный режим, а именно, проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, использование антисептических средств для обработки рук, использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха.
3. Воспитателям Дука Е.А. Крикуновой Л.Г., Шангареевой Е.С., Поляковой Е.И., Рулёвой Е.В., Кирьяновой Л.В. Зимон М.Р. организовать ежедневный утренний фильтр детей с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения детей с признаками респираторных заболеваний. Воспитатели, которые работают на первом этаже, используют для приема детей отдельный вход. Группы второго этажа прием детей ведут по графику, не допуская скопления детей на входе.
4. И.о. завхоза Ахтариевой А.Н. обеспечить детей и работников туалетной бумагой, одноразовым полотенцами, антисептиком для обработки рук, проверить наличие, выдать недостающее. Завхозу Белоусовой М.Н. следить за наличием достаточного запаса для персонала и дезинфицирующих средств (салфетки, кожный антисептик и т.д.)
5. Воспитателям всех групп подготовить прогулочные участки к приему ДОУ.
6. Работникам пищеблока подготовить меню к началу приема детей, обеспечить поставку продуктов. Персоналу пищеблока использовать маски и перчатки.
7. Старшему воспитателю Ананьиной М.С. осуществлять контроль соблюдения режима прогулок детей в дошкольной образовательной организации и проведения занятий физической культурой на открытом воздухе.
8. Старшему воспитателю Ананьиной М.С. осуществлять контроль соблюдения требований по ведению занятий согласно разработанной сетке занятий с перерывом между ними.
9. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

И.о. заведующего
(должность)



М.С. Ананьина
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

1) Дука Е.А. воспитатель
2) Федотовская Л.П. м. воспит
3) Трибенин О.Н. воспитатель

4) Возжарова Н.П.	воспитатель	Возж.
5) Кочикова Л.Ю.	мл. воспитатель	Коч.
6) Табакова И.П.	воспитатель	Таб.
7) Выхина Н.А.	мл. воспитатель	Вых.
8) Сидорова И.В.	мл. воспитатель	Сид.
9) Мангарева Е.С.	воспитатель	Манг.