

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МБДОУ – детский сад №16

«Колокольчик»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

*Ма- Малашова А.И.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

- детский сад № 16 «Колокольчик»

с. Большебруснянское

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 16 «Колокольчик» (далее Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет - является постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета .

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Детского сада.

## 3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
- разрабатывает и утверждает программу развития Детского сада по согласованию с Учредителем детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогов;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

#### 4. Права Педагогического совета.

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержат не менее трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### 5. Организация управления Педагогическим советом.

##### 5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

##### 5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

##### 5.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители Совета родителей.

##### 5.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, Уставом Детского сада, настоящим Положением о Педагогическом совете.

5.6. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- организует отчеты о деятельности Педагогического совета;

Секретарь Совета педагогов ведет соответствующую документацию.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет руководитель Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, результаты оглашаются на следующем заседании.

5.8. Руководитель Детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детским садом - Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Родительским собранием, - через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Родительского собрания;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительского собрания, Родительскому комитету детского сада материалов, разработанных на Педагогическом совете;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Родительского собрания.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, сдаче в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Шалагина Лидия Ивановна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022