

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад №16



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

-детский сад № 16 «Колокольчик»

с. Большебруснянское

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 16 «Колокольчик» (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 12). Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение платных образовательных услуг.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- избирает Совет родителей Детского сада.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых дополнений и изменений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ;

- выбирает Совет родителей Детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных;

- оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада (группы), совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Детского сада (группы);

- требовать у Совета родителей Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Совета Родителей Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания

приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Детского сада (группы).

5.5. Родительское собрание Детского сада ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей Детского сада.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим Детским садом или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Детского сада

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц.
- решение Родительского собрания

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Шалагина Лидия Ивановна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022