

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

№ 34 от «25» апреля 2018 г.

МБДОУ – детский сад №16

«Колокольчик»

Л.И. Шалагина



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

-детский сад № 16 «Колокольчик»

с. Большебруснянское

1. Общие положения.

1.1. Положение о Родительском комитете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №16 «Колокольчик» (далее Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет Детского сада: создается в целях содействия семье и Детскому саду:

- укреплять связи семьи, Детского сада, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности Детского сада в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

3. Функции Родительского комитета.

3.1. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- осуществлять совместно с руководством Детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безопасности, безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

5.2. Численный состав Родительского комитета Детского сада определяет самостоятельно;

5.3. Родительский комитет Детского сада работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детского сада;

5.4. Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Родительский комитет Детского сада из своего состава избирает председателя и секретаря.

Председатель Родительского комитета Детского сада является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.7. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Детского сада

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Родительским собранием:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета, Родительского собрания,
- представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету, Родительскому собранию.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений Законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов

Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц.

- решения Родительского комитета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Детского сада и передается по акту при смене руководителя, при сдаче в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Шалагина Лидия Ивановна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022