

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
№ 16 «Колокольчик»  
Л.И. Шалагина

Приказ № 78 от 29.12.2017г

**Порядок подачи заявлений для рассмотрения  
комиссией по противодействию коррупции  
в МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик»**

1. Обращения (заявления) (приложение № 1) граждан в комиссию по противодействию коррупции предоставляются в письменной форме.
2. Информация о совершении работниками МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик» поступков, порочащих его честь и достоинство, об ином нарушении требований к служебному поведению, а также информация о личной заинтересованности сотрудника ДОУ, приводящий или могущей привести к конфликту интересов должна содержать сведения:
  - фамилию, имя, отчество сотрудника занимаемую им должность;
  - описание нарушения сотрудникам требований к служебному поведению или признаков заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - данные указывающие на источник информации.
3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
5. Лица, виновные в распространении заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, несут уголовную ответственность.
6. Председатель комиссии в 3 – дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.  
Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.
7. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры к проверке факта и отстранению сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.
8. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих, либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.
9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В Комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

---

---