

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 16 «Колокольчик»

М.П. - Л.И. Шалагина

Приказ № 48 от «16» декабря 2017 г.



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик»
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – детский сад № 16 «Колокольчик»

Задачи:

- систематизация условий способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО)

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год
1.3	Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	

1.4	Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	2 раза в год
1.5	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	заведующий	2 раза в год
1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.7	Обеспечения системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.8	Представление в УО сведений о своих доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, и имуществе обязательствах имущественного характера супруга и детей по утвержденной Президентом РФ форме справки	Заведующий	До 30 апреля года, следующего за отчетным
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Заведующий	Постоянно
1.10	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			

2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	Постоянно
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Заведующий хозяйством	По плану ФБУ Администрации БГО
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий	Постоянно
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Заведующий	Постоянно
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий	Постоянно
2.6	Введение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО: - копия лицензии на право введения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим ДОО по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно

2.7	Осуществление экспертизы жалоб обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.8	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	В течение года
2.9	Проведение групповых общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	Заведующий	1 раз в год
2.10	Проведение отчетов заведующего ДОО перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.11	Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
2.12	Ведение журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Согласно плану по предупреждению коррупции в ДОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно 9 декабря

3.2	Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)	Воспитатели групп	Апрель 2019г
3.3	Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.4	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО		Апрель 2020г
3.5	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»		Май 2020г
3.6	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	Постоянно
4.2	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка оказания образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	Заведующий	Постоянно
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	Ответственный за ведение официального сайта ДОО	Постоянно

	информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.4	Размещение на сайте ДОО ежегодно отчета заведующего об образовательной, финансово – хозяйственной деятельности	Заведующий	Апрель 2020г